

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МБОУ Идеальская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют процедуру зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Идеальская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Идеальская СОШ) граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией МО Аларский район (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, а также при наличии в МБОУ Идеальская СОШ свободных мест, прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора, с учетом мнения Совета учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Нормативно-правовой базой в указанной области являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N713;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации МО Аларский район «О закреплении определенной территории за конкретными муниципальными общеобразовательными организациями» (в последующих редакциях);
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

• Письмо Минобрнауки России от 13.12.2016 N 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации».

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В 1-е классы МБОУ Идеальская СОШ зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Зачисление закреплённых лиц в первый класс учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. МБОУ Идеальская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на сайте, подраздел Документы»

2.5. Прием граждан в МБОУ Идеальская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ Идеальская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ Идеальская СОШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»

2.7. Для приема в МБОУ Идеальская СОШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий пребывание ребенка на территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Идеальская СОШ все время обучения ребенка в его личном деле.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в МБОУ Идеальская СОШ для получения среднего общего образования представляется копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Идеальская СОШ не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Идеальская СОШ, уставом МБОУ Идеальская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ Идеальская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ~~ранее~~ 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в МБОУ Идеальская СОШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен досрочно, МБОУ Идеальская СОШ может начать прием детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Идеальская СОШ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Идеальская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Идеальская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Идеальская СОШ.

2.20. Приказы МБОУ Идеальская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Идеальская СОШ в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МБОУ Идеальская СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Общие правила зачисления в 1 класс:

3.1. При зачислении граждан в 1 класс МБОУ Идеальская СОШ осуществляются следующие процедуры:

- прием личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений.
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение и о перечне представленных документов .
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в п. 2.4. настоящих Правил;
- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- издание приказа о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов (приложение 4 к настоящим правилам) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.
- издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;
- занесение в алфавитную книгу сведений об учащих нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 - означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М

под № 7)

- оформление на каждого зачисленного ребёнка в учреждение личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

3.2. Зачисление в 1 класс проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, указанными в и.

2.5. Настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора учреждения.

4. Правила и условия осуществления приема обучающихся в МБОУ Идеальская СОШ переводом из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Перевод обучающегося в МБОУ Идеальская СОШ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - исходная организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Зачисление обучающегося в МБОУ Идеальская СОШ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ Идеальская СОШ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- личное дело обучающегося.

4.4. МБОУ Идеальская СОШ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.5. Сведения обо всех обучающихся, зачисленных в МБОУ Идеальская СОШ в недельный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в

СОШ и печатью.

4.9. Алфавитная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ Идеальская СОШ и печатью, срок хранения - 50 лет.

4.10. В алфавитную книгу вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Дата рождения;
- Дата поступления в МБОУ Идеальская СОШ;
- В какой класс зачислен при поступлении;
- Наименование и местонахождение исходной образовательной организации;
- Адрес места жительства обучающегося;
- Дата отчисления;
- Из какого класса отчислен;
- Дата и номер приказа о выбытии;
- Наименование и местонахождение принимающей образовательной организации (при выбытии за пределы субъекта РФ может быть указан только субъект и муниципальное образование);
- Причина выбытия;
- Отметка о выдаче личного дела.